



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale
Accademia di Belle Arti di Sassari

Prot. n. 641/c4e

Al Personale tecnico amministrativo

Il Direttore Amministrativo

Visto il CCNL del 16/02/2005;

Visto il CCNL del 4/08/2010 per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 – 2007;

Visto il CCNL del 4/08/2010 per il biennio economico 2008 – 2009;

Visto il Contratto Nazionale Integrativo del 12 luglio 2011, ed in particolare l'art.4;

Vista la programmazione didattica e la progettazione generale;

Tenuto conto che il fondo d'Istituto previsionalmente per l'A.A. 2017/2018 sarà pari a euro 73.779,67 come da nota MIUR prot. n. 592 del 29.3.2016, di cui il 30% destinato al personale tecnico amministrativo;

Considerato che eventuali economie dell'anno precedente saranno utilizzate per compensare eventuali altri incarichi di cui sorgesse il fabbisogno nel corso dell'anno accademico;

Sentite le organizzazioni sindacali nella riunione del 16.01.2018;

Vista la delega del Presidente alla contrattazione integrativa di istituto prot. n 248/A1e del 16.01.2018.

Decreta
Art.1

Sono individuati per l'anno accademico 2017-2018 i seguenti incarichi aggiuntivi con i correlati compensi:

In particolare per il personale **ASSISTENTE**

Descrizione	Unità	Compenso	Totale
Supporto al Direttore di Ragioneria nella tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'Istituzione. (aggiornamento, procedure di carico e scarico ecc.)	1	€ 2.000	€ 2.000
Supporto al Direttore nella redazione e aggiornamento del piano anticorruzione e misure correlate, con particolare riguardo allo scadenario anticorruzione.	2	€ 2.000	€ 4.000
Adempimenti in materia di trasparenza con particolare riguardo alla griglia degli obblighi di pubblicazione a seguito della revisione del D. Lgs 97 del 2016.	2	€ 2.000	€ 4.000
Procedura istruttoria volta alla istituzione dei corsi triennali a Nuoro e Carbonia	1	€ 2.000	€ 2.000
Revisione archivio verbali del Consiglio di Amministrazione e predisposizione dei registri contenenti le sole delibere ordinate cronologicamente.	1	€ 2.000	€ 2.000

Totale complessivo assistenti: 14.000,00.

Per il personale **COADIUTORE**

Descrizione	Unità	Compenso	Totale
Vigilanza sull'applicazione del divieto antifumo	4	755,00	3.020,00
Riordino e tenuta chiavi sedi dell'Accademia	2	755,00	1.510,00
Supporto al Direttore di Ragioneria e all'assistente incaricato nella tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'Istituzione	2	755,00	1.510,00

Totale complessivo coadiutori: 6040,00.

Art. 2

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello allegato scaricabile anche dal sito internet dell' Accademia www.accademiasironi.it, indirizzata al Direttore Amministrativo dell' Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", via Duca degli Abruzzi n. 4, entro le h. 14:00 del giorno 12 febbraio 2017.

Nel caso in cui per la presentazione della disponibilità ci si avvalga del mezzo postale, il candidato è tenuto, a trasmetterla con raccomandata A.R. entro il predetto termine, farà fede il timbro postale di

partenza, e comunque ad anticipare gli atti spediti trasmettendone copia via fax al n. 079.9570628 entro le h. 14:00 del giorno 12 febbraio 2017.

La domanda può essere presentata anche per lo svolgimento di più incarichi, fermo restando, ai sensi del C.CN.I che il compenso pro-capite non potrà superare il limite di euro 4.000,00. anche nel caso di svolgimento cumulativo di più incarichi.

Art. 3

La valutazione delle domande di disponibilità sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che, esaminate le documentazioni, individuerà, il candidato in possesso dei requisiti richiesti, sulla base dei seguenti criteri:

competenza;

professionalità;

disponibilità;

precedenti incarichi svolti.

L'incarico sarà formalizzato con Decreto Direttoriale di conferimento.

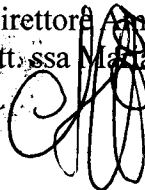
Art. 4

Eventuali altri incarichi di cui sorgesse il fabbisogno nel corso dell'anno accademico saranno oggetto di ulteriore, nuovo avviso di disponibilità.

Art. 5

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Istituzione www.accademiasironi.it.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Marta Ferraro



Allegato 1 - modello di domanda

Al Direttore Amministrativo
Accademia di Belle Arti
"Mario Sironi"
SASSARI

Oggetto: a.a. 2017/2018 - disponibilità allo svolgimento di incarichi aggiuntivi

Il/la sottoscrittain servizio presso codesta Accademia di Belle Arti in qualità di:

Dichiara

la propria disponibilità allo svolgimento dei seguenti incarichi:

1) ____

2) ____

3) _____

Si allega curriculum attestante gli incarichi svolti, i titoli culturali e professionali.

In fede