



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 18/02/2021

N° di Protocollo - 0000782 -

Oggetto: determina per acquisto materiali di cancellerie ad uso ufficio

Data Documento: 18/02/2021

Inserito da: Utenza 117 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: *A5c- preventivi-determina-ordini-gare


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: DETERMINA PRESIDENZIALE

Mezzo invio\ricezione: A MANO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0000782	2021	18022021	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.



I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

IL PRESIDENTE

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36;

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

Visto il D.Lgs 76/2020;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia;

Vista la proposta di acquisto del 10.02.2021 presentata dall'ufficio acquisti dell'Accademia ed autorizzata dal Direttore Amministrativo;

Viste le richieste di preventivo prot.n.515-516-517/A5c del 10.02.2021 rivolte a tre società iscritte nell'elenco fornitori dell'Accademia nella categoria "Cancelleria", scegliendo gli stessi secondo un criterio di rotazione, al fine di assicurare la concorrenzialità;

Vista l'unica offerta pervenuta prot.n.750/A5c del 17.02.2021 presentata dalla ditta Office Depot Italia S.r.l.;

Preso atto che occorre procedere alla sotto indicata prestazione per la seguente finalità: svolgimento attività d'ufficio ;

Descrizione acquisto:

n. 2 confezioni (da 10 pacchi x 4 pz) di batterie mini stilo;

n.1 caricabatterie a 8 Slot con Indicatore LED, IEGrow USB per AA AAA

n.12 pz mini stilo ricaricabili

Accertato, come da allegato prot.543/A5c del 11.02.2020, che i beni oggetto di tale prestazione *non sono inclusi nelle convenzioni CONSIP*;

Vista la Legge n. 145 del 30/12/2018 dell'art. 1 comma 130, che prevede per gli acquisti d'importo inferiore ai 5.000,00 euro la non obbligatorietà di ricorrere agli strumenti telematici per l'approvvigionamento di beni e servizi (Consip);

Vista la nota Miur prot. n. 1501 del 10 luglio 2019;

Considerato che durante l'esercizio finanziario 2021, non sono stati effettuati ad oggi acquisti fuori Mepa nella categoria "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO" ;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore di Ragioneria, esiste la copertura finanziaria sull'U.P.B.N. 122 del **Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021**;

Vista l'istruttoria posta in essere dal Direttore di Ragioneria e dal Direttore di Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Ferraro

Il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Marzia Spezzigu

DISPONE

➤ di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

- di effettuare il pagamento presso la Ditta Office Depot Italia S.r.l. per un importo complessivo di euro 140,79 iva inclusa;
- di dare mandato al Direttore di Ragioneria per l'effettuazione degli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Sassari, li ~~10~~ **18** FEB 2021

Il Presidente
Avv. Antonio Mereu

