



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 28/06/2021

N° di Protocollo - 0003125 -

Oggetto: determina per acquisto fornitura delle cartucce per stampanti

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1499 (PERSONALE NON DOCENTE)

Sottoclassificazione 1: *A5c- preventivi-determina-ordini-gare


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: DETERMINA PRESIDENZIALE

Mezzo invio\ricezione: A MANO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0003125	2021	28062021	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

IL PRESIDENTE

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136;

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia;

Considerato che le scorte delle cartucce per le stampanti in dotazione al personale amministrativo stanno per esaurirsi;

Considerato che, qualora, non si provvedesse a tale fornitura si paralizzerebbe l'attività dei vari uffici dell'Accademia;

Considerato che per la fornitura delle cartucce per stampanti si deve tener conto a quanto previsto nel D.M. 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) che fissa i C.A.M.;

Preso atto che occorre procedere all'approvvigionamento di cartucce per le stampanti in dotazione al personale amministrativo al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Accademia;

Descrizione servizio

n. 30 cartucce di hp 305 nero e 26 cartucce di hp 305 tri-color per la stampante HP ENVY PRO 6430;

n.5 Cartucce colore nero pgbk per stampante canon pixma TS5050 originale;

n. 6 Multipack (932 XL NERO; 933 XL CYAN/MAGENTA/YELLOW) per hp officejet 7612;

n. 2 cartucce nero e n. 2 cartucce a colori per la stampante Multifunzione HP OfficeJet 250 portatile con Batteria.

n. 21 cartucce (nero e colori) per la stampante HP ENVY PRO 6430 devono essere offerte rigenerate.

Accertato, come da allegato prot. n.2455/A5g del 12/05/2021 che i beni o i servizi oggetto di tale prestazione *non sono inclusi nelle convenzioni CONSIP*;

Vista la nota Miur prot. n. 1501 del 10 luglio 2019;

Considerato che durante l'esercizio finanziario 2019, sono stati effettuati ad oggi acquisti fuori Mepa nella categoria "**CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO**" per importo pari a euro 2.853,19 iva esclusa;

Vista la richiesta di preventivo a tutti i fornitori presenti nella lista nell'ambito della categoria "cancelleria" dell'elenco dei fornitori dell'Accademia;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Considerato che il preventivo al prezzo più basso prot. n. 2671/A5c del 28/05/2021 presentato dalla società Carto Copy Service S.r.l. risulta incompleto, in quanto dichiarano di non poter fornire le cartucce rigenerate nella versione certificata;

Visto il preventivo ricevuto dalla Tipografia T.a.s., prot. n. 2688/A5c del 31/05/2021 e la relativa nota di chiarimenti prot. n. 2894/A5c del 10/06/2021 in cui dichiarano di offrire cartucce rigenerate nella versione certificata;

Vista la Legge n. 145 del 30/12/2018 dell'art. 1 comma 130, che prevede per gli acquisti d'importo inferiore ai 5.000,00 euro la non obbligatorietà di ricorrere agli strumenti telematici per l'approvvigionamento di beni e servizi (Consip);

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore di Ragioneria, esiste la copertura finanziaria sull'U.P.B.N. _____ del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021;

Considerato l'accertamento della regolarità amministrativa e contabile dell'istruttoria, volta all'acquisizione del bene/servizio/lavoro individuato, da parte del Direttore di Ragioneria e del Direttore di Amministrativo;

Il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Marzia Spezzigu

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Ferraro

DISPONE

- di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa;
- di effettuare l'acquisto presso la società Tipografia TAS per un importo complessivo di euro 1.120,10 iva esclusa;
- di dare mandato al Direttore di Ragioneria per l'effettuazione degli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Sassari, li 28 GIU 2021



Il Presidente
Avv. Antonio Mereu