Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

IL PRESIDENTE

VISTI gli artt. 35, 36 e 97 Cost.;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli Statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1084 del 30.06.2022, con cui il Prof. Giorgio Auneddu è stato nominato Presidente dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 03.02.2025 che ha previsto la destinazione nel bilancio 2025 delle risorse per l'attivazione dei buoni pasti da assegnare al personale tecnico e amministrativo;

VISTO l'art. 28 del Contratto integrativo d'istituto, sottoscritto in data 10 marzo 2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.07.2025 che ha approvato il regolamento in materia di buoni pasto per il personale tecnico e amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole delle Organizzazioni Sindacali e della RSU

nella riunione del 17.07.2025 come risulta da verbale agli atti;

ADOTTA

l'allegato Regolamento per il riconoscimento, l'erogazione e l'uso dei buoni pasto del personale tecnico e amministrativo.

Sassari,

Il Presidente

Prof. Giorgio Aunedddu

Firmato digitalmente da:
Auneddu Giorgio
Firmato il 22/07/2025 09:54
Seriale Certificato: 4678588
Valido dal 30/06/2025 al 30/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

REGOLAMENTO PER L'USO DEI BUONI PASTO

Art. 1
(Ambito oggettivo di applicazione)

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'assegnazione dei buoni pasto al
personale amministrativo, ai sensi dell'art. 6, comma 2, /lett. g) del CCNL di comparto 16/2/2005, del
CCNL Settore AFAM del 18 gennaio 2024 e del Contratto Integrativo di Istituto per l'anno accademico
2024/2027 sottoscritto in data 10 marzo 2025.

Art. 2
(Ambito soggettivo di applicazione)

Tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative, connesse in particolare alla apertura pomeridiana degli uffici, a decorrere 10.03.2025 il personale amministrativo con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e indeterminato appartenente alle aree Operatore, Assistente, Funzionario ed Elevata Qualificazione, accede fino a un massimo di n. 2 (due) buoni pasto settimana.
Il suddetto personale dovrà osservare un orario di lavoro ordinario che eccede le 6 (sei) ore con
l'effettuazione della pausa di massimo 2 (due) ore e successivo rientro in servizio per completare l'orario ordinario o eventuale lavoro straordinario.
Il lavoratore deve effettuare dopo la pausa almeno due ore aggiuntive oltre il normale orario di servizio.

Art. 3
(Valore ed utilizzo del buono pasto)

Il valore nominale previsto per il buono pasto è fissato in € 7,00 per l'Anno 2025 e può essere rideterminato con delibera del Consiglio di Amministrazione per gli anni successivi.
Il buono pasto non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro. Può essere utilizzato presso gli esercizi convenzionati ed è cumulabile nel limite previsto dalle disposizioni legislative vigenti (Decreto del Ministro dello sviluppo Economico 7 giugno 2017, n. 122).
Il buono pasto non è assoggettato alle norme previdenziali e fiscali fino al limite di € 7,00 e di
conseguenza è esente da qualsiasi forma di tassazione.

Art. 4
(Procedura di assegnazione dei buoni pasto)

L'assegnazione dei buoni pasto al personale avente diritto avviene su disposizione del Direttore
Amministrativo a cura dell'ufficio personale il quale effettua l'erogazione successivamente alla
maturazione del diritto, previa verifica della tabella di rilevazione delle presenze del personale.
Alla consegna dei buoni pasto il dipendente firma apposita ricevuta, indicante il numero, il valore
nominale totale e il mese di riferimento dei buoni consegnati.
Le prestazioni lavorative rese in lavoro agile non danno diritto alla fruizione del buono pasto.

Art. 5
(Decorrenza dell'assegnazione dei buoni pasto ed entrata in vigore del Regolamento)

Il presente Regolamento ha effetto e si applica a far data dal 10.03.2025.
Il Direttore Amministrativo vigila sull'applicazione del presente Regolamento.

Sassari, 17.07.2025

Il Presidente Prof. **Giorgio Auneddu** _____

Il Direttore Prof. **Daniele Dore** _____

OO.SS

FLC CGIL **Annalisa Porcu** _____

CISL **Piero Canu** _____

UNAMS delegato **Claudio Cavallaro** _____

RSU

Mariani Davide _____

Carta Paolo _____

Manca Roberta Anna _____