



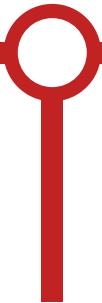
ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
Mario Sironi
SASSARI

LINEE GUIDA DOCUMENTAZIONE TESI

GRAFICA: ANDREA PUSCEDDU

QUALI SONO LE SCADENZE PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA SU ESSE3?

SESSIONE ESTIVA



**ENTRO IL
31 DICEMBRE
DI OGNI
ANNO ACCADEMICO**

**SESSIONE
AUTUNNALE**



**ENTRO IL
31 MARZO
DI OGNI
ANNO ACCADEMICO**

SESSIONE SPECIALE



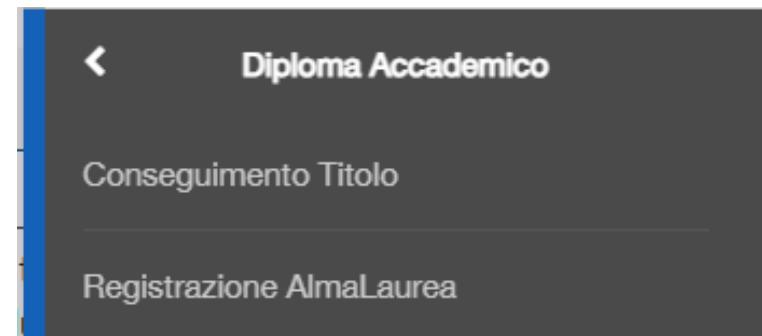
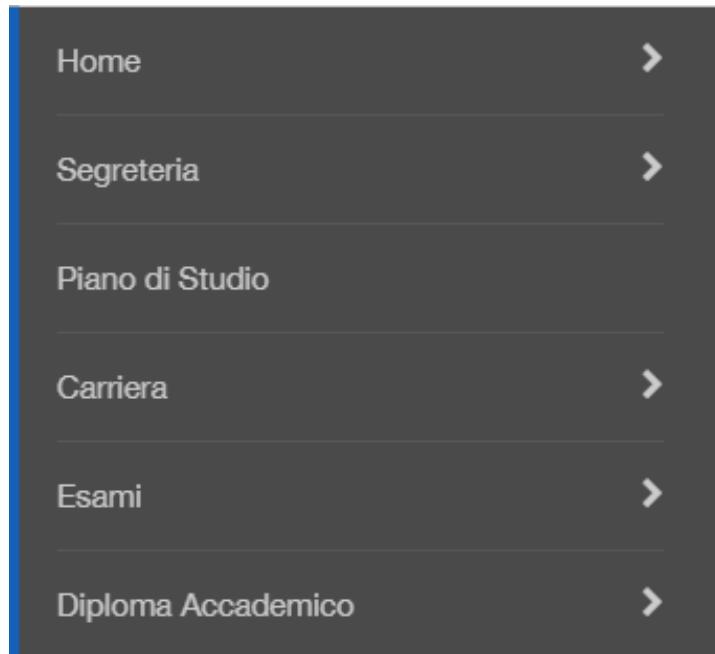
**ENTRO IL
31 AGOSTO
DI OGNI
ANNO ACCADEMICO**



COME SI FA LA DOMANDA MT1 SU ESSE3?

1.

SU ESSE3, CLICCARE NELLA SEZIONE "DIPLOMA ACCADEMICO"



2.

ANDARE SU CONSEGUIMENTO TITOLO

3.

COMPILARE I CAMPI PORTALE PRESENTI SU ESSE3 E RICHIEDERE L'APPROVAZIONE AL RELATORE

Sessione

Tesi*

SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2024-2025

Anno accademico	Sessione
2024/2025	SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2024-2025



VERRÀ VISUALIZZATA SOLO
LA SESSIONE DI TESI IN CUI CI
SI POTRÀ ISCRIVERE

4.

INSERITE LA SESSIONE

5.

**INSERITE IL RELATORE ED EVENTUALE
CORRELATORE (PER IL BIENNIO IL CORRELATORE È
OBBLIGATORIO)**

**PER TROVARE IL DOCENTE CHE AVETE SCELTO COME
RELATORE/CORRELATORE, BASTERÀ INSERIRE IL
COGNOME NELLA BARRA DI RICERCA**

6.

INSERIRE:

- IL TITOLO DELLA TESI;
- LA TRACCIA (ARGOMENTO TESI) SIA IN ITALIANO CHE IN INGLESE (OBBLIGATORIO);
- IL RELATORE ED EVENTUALE CORRELATORE (PER IL BIENNIO IL CORRELATORE È OBBLIGATORIO)

7.

COMPLETARE LA DOMANDA SELEZIONANDO L'OPZIONE "CONFERMA"

-Titolo tesi _____

Tipo tesi*

Elaborato Scritto



Titolo tesi*

Titolo tesi in lingua*

Traccia*

Traccia (In Inglese)*

COSA FARE PER LA DOMANDA MT2 SU ESSE3?

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

**30 GIORNI PRIMA DELLA SESSIONE DI
TESI (SEGNALATA ANCHE SUL
CALENDARIO DIDATTICO)...**



BISOGNA:

SCARICARE LA DOMANDA IN PDF, PRESENTE SUL PROFILO PERSONALE DI ESSE3 NELLA SEZIONE MODULISTICA

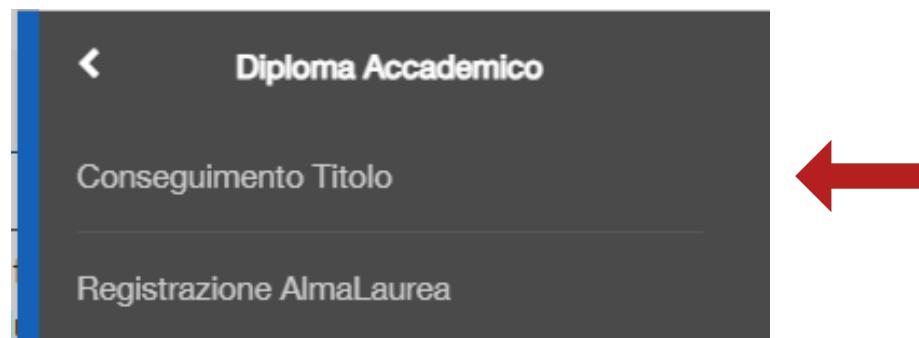
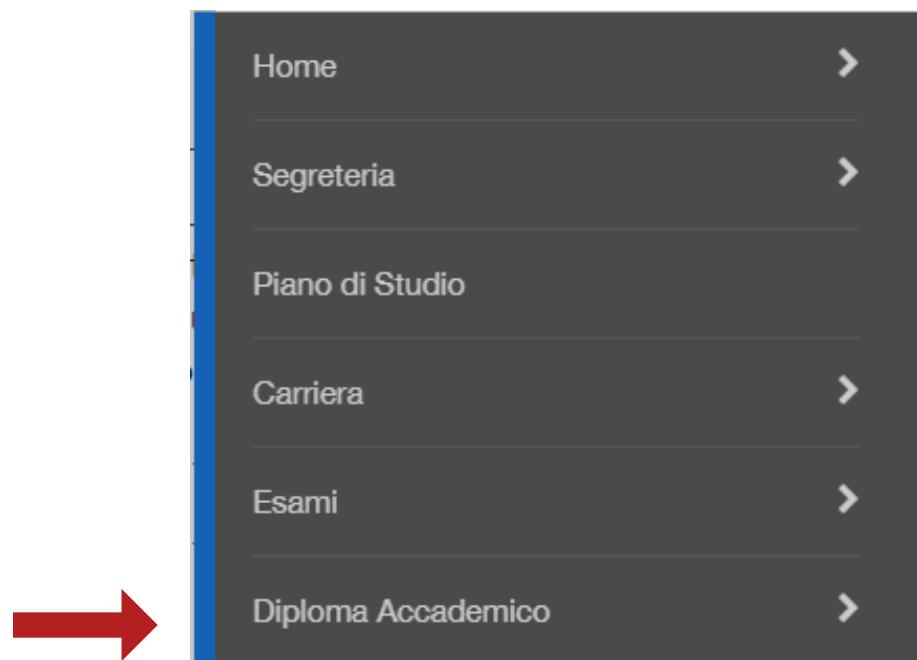


- Home >
- Segreteria >
- Piano di Studio
- Carriera >
- Esami >
- Diploma Accademico >

- < Segreteria
- Iscrizioni
 - Test di Ammissione
 - Immatricolazione
 - Autocertificazione
 - Pagamenti
 - Paga tassa regionale
 - Certificati/Modulistica
 - Borse di Studio
 - Appelli Riservati
 - Documenti



UNA VOLTA CHE È STATA FIRMATA E COMPILATA CORRETTAMENTE, LA DOMANDA VA INSERITA NELLA SEZIONE DIPLOMA ACCADEMICO - CONSEGUIMENTO TITOLO

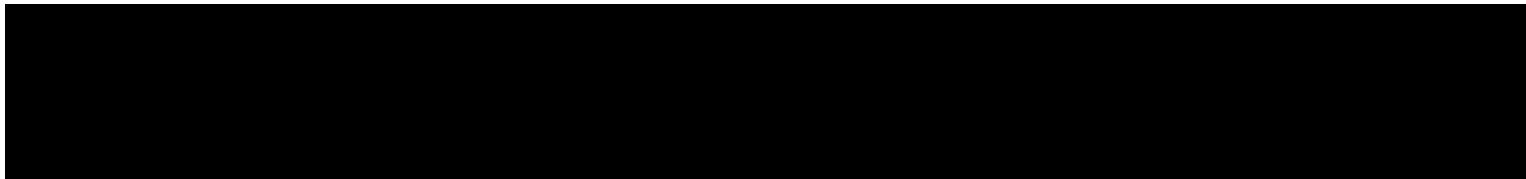
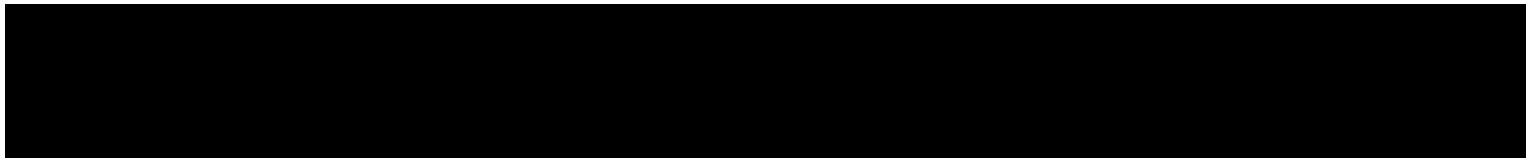


Lista allegati

Tipologia di allegato	Stato	Validato	Data di inserimento	Utente di inserimento	Data di ultima modifica	Utente di ultima modifica	Azioni
+ Modello MT2							Inserisci Allegato



**COSA FARE SE SI VUOLE
RIMANDARE
LA SESSIONE DI TESI?**



PER CHI DESIDERA O HA BISOGNO DI SPOSTARE LA SESSIONE DI TESI A UNA SESSIONE SUCCESSIVA, LO STUDENTE DOVRÀ INSERIRE IL MODULO DI PROROGA AL POSTO DELL'MT2.

QUESTO DOCUMENTO VA CARICATO SEMPRE ENTRO 30 GIORNI DALLA SESSIONE DI TESI A CUI CI SI ISCRIVE.

COME ULTIMO FATTORE, SI DEVE ALLEGARE UNA COPIA DEL MODULO MT2 NELLA SEZIONE CARRIERA-ALLEGA CARRIERA

**CONSEGNATO IL MODULO MT2,
SENZA COMPLICANZE...**



**15 GIORNI PRIMA DELLA SESSIONE DI
TESI...**



BISOGNA:

CONSEGNARE UN TOTALE DI DUE TESI CARTACEE ALLA SEGRETERIA. LE TESI DEVONO ESSERE DELLO STESSO COLORE.

CARICARE IL DOCUMENTO DI TESI, INSIEME AGLI ULTERIORI ALLEGATI NELLA CLASSROOM CHE VERRÀ CREATA PER LA SESSIONE.

CARICARE UNA COPIA SCANSIONATA DEL DIPLOMA DI MATURITÀ NELLA SEZIONE CARRIERA - ALLEGATI CARRIERA

- 
- Home >
 - Segreteria >
 - Piano di Studio
 - Carriera >
 - Esami >
 - Diploma Accademico >

- 
- < **Carriera**
 - Libretto
 - Analisi Carriera
 - Domanda di Rinuncia agli Studi
 - Domanda di sospensione carriera
 - Allegati carriera

COME ULTIMO PASSAGGIO...



**DOVETE CARICARE IL DOCUMENTO
TESI ED ELABORATO SU ESSE3...**



1.

PER FARLO ANDATE SU DIPLOMA ACCADEMICO →
CONSEGUIMENTO.

2.

COMPARIRÀ L'OPZIONE COMPLETAMENTO TESI

3.

SELEZIONATE IL PULSANTE "PROCEDI CON IL
PROCESSO DI COMPLETAMENTO TESI" E CARICATE
LA DOCUMENTAZIONE FINALE

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

[Completamento tesi](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

Tipo della tesi

Titolo tesi

Attività di didattica di tesi

[Procedi con il processo di completamento tesi](#)

[Modifica Tesi](#)

[Annulla Tesi](#)

**PER QUALSIASI DUBBIO O CURIOSITÀ, SI
CONSIGLIA SEMPRE DI LEGGERE IN PRIMIS IL
DOCUMENTO DEL REGOLAMENTO TESI**