



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Oggetto: Attuazione del Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE

Vista la Legge 21/12/1999, n. 508 e successive modificazioni;

Visto il DPR del 28/2/2003, n. 132;

Visto il DPR del 08/07/2005 n. 212;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari, aggiornato e approvato dal MIUR con D.D. n. 791 del 5 aprile 2017;

Visto il regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi di Sassari;

Visto il contratto di comodato gratuito in favore dell'Accademia "Mario Sironi" di Sassari, per l'utilizzo ai fini didattici del Museo "Masedu" di Sassari di proprietà provinciale, Prot. n. 37455 del 04/12/2025;

Visto il contratto di comodato gratuito dell'ex mattatoio di proprietà del Comune di Sassari in favore dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari per la realizzazione del campus delle arti dello spettacolo, Prot. n. 9352 del 31/10/2018;

Vista l'Appendice di Integrazione al contratto di comodato gratuito n. 9352 del 31/10/2018 dell'ex mattatoio di proprietà del Comune di Sassari in favore dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari per la realizzazione del campus delle arti dello spettacolo, Prot. n. 0001607 del 09/04/2024;

Vista la delibera n.23 del Consiglio di Amministrazione del 01/10/2026

DECRETA

1. L'adozione del **Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"**;
2. Il regolamento che si allega è parte formale e sostanziale del presente provvedimento.
3. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari

Il Commissario Straordinario Ministeriale

Francesco Ginesu



FRANCESCO
GINESU
02.10.2026
13:32:37
GMT+02:00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti “Mario Sironi” - Sassari

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO TEMPORANEO E/O OCCASIONALE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELL’ACCADEMIA DI BELLE ARTI “MARIO SIRONI”



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E/O OCCASIONALE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI"

PREMESSA

Tutti gli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" sono in via prioritaria destinati all'attività istituzionale (didattica, ricerca e attività amministrativa ad essa strumentale).

ART. 1 – Definizione della tipologia di spazi

Ai fini del presente Regolamento per "spazi" si intendono i locali collocati presso:

- la sede dell'"Ex-Mater", via M. Zanfarino, n. 62: auditorium e spazi esterni;
- la sede del museo "Masedu", via A. Piga, n. 9: aula Usai e spazi esterni;

ART. 2 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo temporaneo e/o occasionale degli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi".

Il presente Regolamento non si applica, pertanto, all'attività didattica, scientifica e amministrativa ordinaria eseguita negli spazi assegnati.

Eventuali altri spazi o eventuali altre modalità di utilizzo degli spazi potranno essere disciplinati sulla base di specifiche delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi".

ART. 3 – Onerosità o gratuità dell'utilizzo degli spazi

La gratuità o l'onerosità dell'utilizzo degli spazi è determinata dalle seguenti condizioni:

a) GRATUITA':

- per iniziative non ordinarie dell'Amministrazione quali convegni, eventi e manifestazioni di carattere istituzionale o per attività a carattere benefico;
- per attività quali, a puro titolo di esempio, riprese, foto, interviste etc. effettuate dagli studenti o dal personale dell'Accademia qualora la struttura di appartenenza ne certifichi l'aspetto didattico e/o scientifico e le stesse non siano diffuse a scopo di lucro;



- per iniziative istituzionali quali Convegni, Congressi, Seminari, attività culturali, promosse da soggetti appartenenti alla Comunità Accademica (docenti, studenti, personale amministrativo);
- Per le iniziative culturali svolte direttamente dal Comune di Sassari in applicazione dell'articolo 6 della integrazione alla Convenzione prot. 1607 del 09.04.2024 ed entro i limiti previsti nel medesimo articolo.

b) RIMBORSO SPESE:

- Nel caso di richiesta di utilizzo da parte di terzi degli spazi dell'Accademia per lo svolgimento di attività di tipo culturale quali ad esempio: Convegni, Congressi, Seminari, Concerti, attività culturali in generale, il richiedente dovrà versare a favore dell'Accademia un rimborso spese a copertura dell'utilizzo dello spazio, secondo il tariffario riportato nell'allegato A;
- nel caso di richiesta di utilizzo da parte del Comune di Sassari degli spazi dell'Accademia per lo svolgimento di attività di tipo culturale patrocinate dal medesimo ente, in applicazione dell'articolo 6 della integrazione alla Convenzione prot. 1607 del 09.04.2024 ed entro i limiti previsti nel medesimo articolo, il soggetto utilizzatore dovrà versare a favore dell'Accademia un rimborso spese a copertura dell'utilizzo dello spazio, secondo il tariffario riportato nell'allegato A;
- per attività di natura culturale di enti terzi che richiedano la collaborazione dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" e siano autorizzati a svolgere tale attività col suo patrocinio, il rimborso delle spese sarà determinato dall'Accademia in riferimento alla tipologia dell'attività, alla durata, alle risorse impiegate e alle modalità della collaborazione richiesta.

L'allegato A sarà periodicamente aggiornato.

ART. 4 - Richiesta di utilizzo e istruzione della pratica

I soggetti che intendono ottenere la disponibilità degli spazi debbono inoltrare richiesta motivata al Presidente del Consiglio di amministrazione, che per la valutazione della domanda potrà avvalersi di apposita commissione da lui nominata, almeno 60 giorni lavorativi prima della data prevista per l'utilizzo al fine di poter valutare l'accogliibilità della domanda.

Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 60 giorni saranno evase compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione.



L'incaricato dell'Accademia, accertata la disponibilità degli spazi, comunicherà l'accettazione della suddetta richiesta e indicherà al richiedente l'importo da corrispondere. Nel caso in cui gli spazi non siano disponibili, si provvederà ad informare il soggetto richiedente, concordando eventualmente una data diversa o uno spazio alternativo.

Il Richiedente dovrà presentare, anche a mezzo mail, domanda come da modelli allegati:

- **allegato 1** se la richiesta viene presentata dal personale interno all'Accademia;
- **allegato 2** se la richiesta viene presentata da soggetti terzi all'Accademia;
- **allegato 3** se la richiesta viene presentata dal Comune di Sassari nell'ambito dell'integrazione alla Convenzione prot. 1607 del 09.04.2024;
- **allegato 4** se la richiesta viene presentata da soggetti terzi che chiedono il patrocinio dell'Accademia.

ART. 5 – Modalità di pagamento del corrispettivo

Per l'utilizzo degli spazi l'eventuale somma dovuta dovrà essere versata dal richiedente, almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'evento, con le seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario:

conto corrente bancario intestato all'Accademia di Belle Arti di Sassari
IBAN: IT72S0101517203000070142955

ART. 6– Allestimenti, Comportamenti, divieti e danni

Gli allestimenti sono a carico dell'Utilizzatore e devono essere realizzati con materiali conformi alle normative vigenti.

Per quanto riguarda le normative attinenti alla sicurezza, l'impiantistica, la movimentazione dei materiali e l'utilizzo degli spazi, l'Utilizzatore e il suo allestitore devono attenersi, oltre a quanto disposto dalle norme vigenti, alle indicazioni ritenute idonee dall'Accademia.

Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione provvederà ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e dell'Utilizzatore o suo rappresentante.

Il Richiedente può inoltre richiedere un sopralluogo precedente all'utilizzo.

Gli spazi vengono concessi nello stato d'uso in cui si trovano; particolari esigenze potranno essere concordate e valutate dall'Amministrazione con



eventuali oneri a carico del richiedente.

L'Utilizzatore vigilerà affinché sia il proprio personale, sia quello di soggetti ad ogni titolo partecipanti alle attività autorizzate, abbiano comportamenti consoni al particolare luogo che li ospita, adottando se del caso le opportune misure.

L'attività della manifestazione non dovrà, in alcun modo, creare disagio al regolare svolgimento delle attività dell'Accademia, e quindi non dovrà estendersi al di fuori degli spazi concessi.

All'Utilizzatore è fatto divieto di cedere ad altri in tutto o in parte gli spazi concessi e utilizzare i locali diversamente da quanto indicato nell'autorizzazione. I danni arrecati alle strutture e agli strumenti messi a disposizione dall'Accademia, non derivanti dalla normale usura, dovranno essere risarciti per intero dall'Utilizzatore.

ART. 7- Variazioni date e annullamento

Nel caso di variazione del periodo di utilizzo temporaneo, previa verifica di disponibilità, se vi sia stato un congruo preavviso, l'Amministrazione computerà l'eventuale somma versata per la nuova data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare le attività per motivi di sicurezza e/o ordine pubblico, imprevedibili all'atto di autorizzazione.

ART. 8 - Divieti

All'Utilizzatore è fatto divieto di:

- a) introdurre nei locali gas o altri materiali soggetti a esplosione, incendio o altro pericolo per persone e cose; macchine rumorose e oggetti che producano odori sgradevoli o procurino fastidio ai frequentanti o ai visitatori dell'Accademia e l'utilizzo di prese multiple per allacciamenti di energia elettrica;
- b) deteriorare o manomettere i materiali e le strutture messe a disposizione dall'Accademia; praticare fori, verniciare pareti e pavimenti, rimuovere elementi e alterare in genere le strutture degli spazi concessi;
- c) deporre rifiuti nelle aree comuni al di fuori dei cassonetti presenti nelle apposite aree;
- d) lasciare i propri dipendenti e i propri mezzi negli spazi autorizzati durante le ore di chiusura o oltre gli orari consentiti, salvo autorizzazione dell'Accademia;
- e) lasciare in deposito materiali per gli allestimenti oltre il termine dell'utilizzo temporanea; occupare spazi di parcheggio oltre il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico materiali;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

- f) richiamare il pubblico con apparecchi fonici o musicali o solo semplicemente con la propria voce; distribuire materiale pubblicitario, esporre cartelli e distribuire manifesti, opuscoli, campioni, pieghevoli o altri materiali, presentare prodotti al di fuori dei locali concessi;
- g) raccogliere firme, dichiarazioni, giudizi, propagare ed esprimere giudizi che possano sembrare offesa o critica a istituzioni politiche e sociali dello Stato o di altre istituzioni e Paesi;
- h) cedere ad altri in tutto o in parte gli spazi concessi;
- i) utilizzare i locali diversamente da quanto indicato nell'autorizzazione di utilizzo temporaneo;
- l) fotografare, filmare, disegnare o comunque riprodurre tutto quanto si trova all'interno della Città accademica senza autorizzazione scritta dell'Accademia

ART. 9 - Cauzione

A garanzia dell'adempimento di quanto prescritto dal presente Regolamento e nell'atto di utilizzo temporaneo, l'Accademia di Belle Arti ha facoltà di chiedere al Richiedente il versamento di una cauzione il cui importo verrà stabilito discrezionalmente a seconda della tipologia dell'evento e della sua durata.

Tale cauzione sarà restituita al termine del rapporto salvo casi di inosservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

ART. 10– Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di emanazione del relativo Decreto di Attuazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

ALLEGATO A

TARIFFARIO RIMBORSO SPESE

Prospetto A

(nel caso in cui l'evento si svolga all'interno dell'orario di apertura dell'Accademia*)

TIPOLOGIA DEL CONSUMO	RIMBORSO
consumo energia elettrica	€ 59,00 al giorno
Consumo acqua	€ 3,50 al giorno
Servizio di pulizia	€ 64,00 al giorno
Assistenza tecnica ed eventuali servizi complementari	€ 100,00 per le prime 4 ore + € 10,00 per ogni ora aggiuntiva*

Prospetto B

(da sommare ai costi previsti nel prospetto A, nel caso in cui l'iniziativa si svolga al di fuori dell'orario di apertura dell'Accademia)

TIPOLOGIA DEL CONSUMO	RIMBORSO ORARIO €
Servizio diurno di guardiania, apertura e chiusura sede (giorni feriali)	€ 22,00
Servizio notturno o festivo di guardiania, apertura chiusura sede	€ 25,00
Servizio notturno e festivo di guardiania, apertura chiusura sede	€ 28,00

*ORARIO DI APERTURA DELL'ACCADEMIA: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00; sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00; domenica chiuso.

*L'utilizzo eventuale di altre aule, da concordare preventivamente con l'Accademia, comporterà una maggiorazione del rimborso che verrà quantificata di volta in volta a seconda delle necessità manifestate nella richiesta.

*Il costo potrà subire variazioni in funzione della tipologia e delle caratteristiche del servizio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

ALLEGATO 1
(richiesta di utilizzo da parte del personale interno all'Accademia)

Una volta compilato il modulo dovrà essere salvato in pdf, firmato digitalmente ed inviato all'indirizzo gestionespazi@accademiasironi.it
Si prega di compilare e sottoscrivere il modulo, allegando un programma dell'attività

ISTANZA PER L'USO DEGLI SPAZI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI"

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE
dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____, il _____,
(per gli studenti: iscritto al _____ anno del corso di studi _____,
matricola n. _____), residente in _____,
via/v.le _____, in qualità di _____,
e-mail _____

chiede

ai sensi del Regolamento per l'uso degli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", l'uso dei seguenti spazi :

per la seguente attività :

che avranno inizio il giorno, _____ alle ore _____, e
termineranno il giorno, _____ alle ore _____
le ore 24,00). A tal fine comunica:

- che all'attività è prevista la partecipazione di n. _____ persone;
- che il soggetto referente e corresponsabile con il sottoscritto, dell'attività è il
Sig. _____ ;
- che è prevista / non è prevista la presenza di Autorità.

Dichiarazione di assunzione di responsabilità ai fini della concessione dell'autorizzazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Il sottoscritto dichiara:

- di rispettare il divieto di esercitare attività a scopo di lucro e di raccolta di fondi a qualsiasi titolo;
- di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili e immobili degli spazi predetti durante lo svolgimento dell'attività;
- di garantire il corretto svolgimento dell'attività, in particolare su quanto stabilito del regolamento per l'uso degli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il richiedente _____

Sassari, lì _____

Visto si autorizza (dalle ore ____ alle ore ____)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

ALLEGATO 2
(richiesta di utilizzo da parte di terzi)

Una volta compilato il modulo dovrà essere salvato in pdf, firmato digitalmente ed inviato all'indirizzo gestionespazi@accademiasironi.it
Si prega di compilare e sottoscrivere il modulo, allegando un programma dell'attività

ISTANZA PER L'USO DEGLI SPAZI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI"

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE
dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____,
il _____, residente in _____, via/v.le _____,
in qualità di _____ del _____,
_____, con sede in _____,
_____, Partita Iva/Codice Fiscale _____,
tel. _____,
e-mail _____

chiede

ai sensi del Regolamento per l'uso degli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", l'uso dei seguenti spazi:

per la seguente attività :

che avranno inizio il giorno, _____ alle ore _____, e
termineranno il giorno, _____ alle ore ____
le ore 24,00). A tal fine comunica:

- che all'attività è prevista la partecipazione di n. _____ persone;
- che il soggetto referente e corresponsabile con il sottoscritto, dell'attività è il
Sig. _____ ;
- che è prevista / non è prevista la presenza di Autorità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Dichiarazione di assunzione di responsabilità ai fini della concessione dell'autorizzazione

Il sottoscritto dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento per l'uso degli spazi e/o locali dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" pubblicato sul sito istituzionale e di accettare incondizionatamente le relative prescrizioni;
2. di provvedere direttamente agli adempimenti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alla presenza di figure attive per la gestione delle emergenze;
3. di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili e immobili degli spazi predetti durante lo svolgimento dell'attività;
4. di garantire il corretto svolgimento dell'attività, in particolare su quanto stabilito dal regolamento per l'uso degli spazi dell'accademia in merito all'obbligo per il richiedente, di vigilare affinché i fruitori degli spazi adottino comportamenti consoni al luogo che li ospita;
5. di garantire la costante vigilanza al fine di evitare qualsiasi fatto anomalo che possa pregiudicare l'incolumità dei partecipanti;
6. di coordinare, in caso di accertate situazioni di emergenza, le azioni di soccorso mettendosi a disposizione dei servizi di soccorso esterni (VVF e PS);
7. di mantenere il contenimento dei livelli di rumorosità;
8. di rispettare il divieto di ostruire le vie di transito veicolare e i presidi antincendio (idranti e attacchi motopompe dei VVF, la segnaletica di sicurezza e i locali tecnici quali cabine, quadri idrici ecc.);
9. di rispettare le previsioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
10. di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili o immobili dei locali predetti durante lo svolgimento dell'evento;
11. di essere a conoscenza dell'obbligo di corrispondere il rimborso spese per l'utilizzo degli spazi

Il richiedente _____

Sassari, lì _____

Visto si autorizza (dalle ore ____ alle ore ____)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

ALLEGATO 3
(richiesta di utilizzo da parte del Comune)

Una volta compilato il modulo dovrà essere salvato in pdf, firmato digitalmente ed inviato all'indirizzo gestionespazi@accademiasironi.it
Si prega di compilare e sottoscrivere il modulo, allegando un programma dell'attività

ISTANZA PER L'USO DEGLI SPAZI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI"

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE
dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____,
il _____,
residente in _____, via/v.le _____,
in qualità di _____ del Comune di _____,
_____, con sede in _____,
_____, Partita Iva/Codice Fiscale _____,
tel. _____,
e-mail _____

Chiede

ai sensi del Regolamento per l'uso degli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", l'uso dei seguenti spazi:

_____ dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" per la seguente attività

che avranno inizio il giorno, _____ alle ore _____, e
termineranno il giorno, _____ alle ore _____.

A tal fine comunica:

- che all'attività è prevista la partecipazione di n. _____ persone;
- che il soggetto referente e corresponsabile con il sottoscritto, dell'attività è il /la Sig./Sig.ra _____ ;
- che è prevista / non è prevista la presenza di Autorità.

Ai sensi del Regolamento per l'uso degli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", il Comune dichiara che:

- ☐ l'attività è direttamente organizzata dal Comune, pertanto, l'utilizzo degli spazi dell'Accademia è concesso a titolo gratuito;
- ☐ l'attività non è direttamente organizzata dal Comune, il quale concede il proprio patrocinio per la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

realizzazione della stessa a favore di:

Nome e Cognome _____,
nato/a _____,
il _____,
residente in _____, via/v.le _____,
in qualità di _____ del/della _____,
_____ con sede in _____,
_____ Partita Iva/Codice Fiscale _____,
tel. _____,
e-mail _____.

In tal caso, per l'utilizzo degli spazi dell'Accademia è previsto un rimborso spese, secondo il tariffario riportato nell'Allegato A.

Dichiarazione di assunzione di responsabilità ai fini della concessione dell'autorizzazione

Il sottoscritto dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento per l'uso degli spazi e/o locali dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" pubblicato sul sito istituzionale e di accettare incondizionatamente le relative prescrizioni;
2. di provvedere direttamente agli adempimenti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alla presenza di figure attive per la gestione delle emergenze;
3. di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili e immobili degli spazi predetti durante lo svolgimento dell'attività;
4. di garantire il corretto svolgimento dell'attività, in particolare su quanto stabilito dal regolamento per l'uso degli spazi dell'accademia in merito all'obbligo per il richiedente, di vigilare affinché i fruitori degli spazi adottino comportamenti consoni al luogo che li ospita;
5. di garantire la costante vigilanza al fine di evitare qualsiasi fatto anomalo che possa pregiudicare l'incolumità dei partecipanti;
6. di coordinare, in caso di accertate situazioni di emergenza, le azioni di soccorso mettendosi a disposizione dei servizi di soccorso esterni (VVF e PS);
7. di mantenere il contenimento dei livelli di rumorosità;
8. di rispettare il divieto di ostruire le vie di transito veicolare e i presidi antincendio (idranti e attacchi motopompe dei VVF, la segnaletica di sicurezza e i locali tecnici quali cabine, quadri idrici ecc.);
9. di rispettare le previsioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
10. di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili o immobili dei locali predetti durante lo svolgimento dell'evento;
11. di essere a conoscenza dell'obbligo di corrispondere il rimborso spese per l'utilizzo degli spazi

Sassari, lì _____

Il richiedente _____

Visto si autorizza (dalle ore _____ alle ore _____)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

ALLEGATO 4
(richiesta di collaborazione/patrocinio)

Una volta compilato il modulo dovrà essere salvato in pdf, firmato digitalmente ed inviato all'indirizzo gestionespazi@accademiasironi.it
Si prega di compilare e sottoscrivere il modulo, allegando un programma dell'attività

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI COLLABORAZIONE E/O PATROCINIO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI"

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____,
il _____,
residente in _____, via/v.le _____,
in qualità di _____ del _____,
_____, con sede in _____,
_____, Partita Iva/Codice Fiscale _____,
tel. _____,
e-mail _____

Chiede

ai sensi del Regolamento per l'uso degli spazi dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", il
patrocinio/collaborazione dell'Accademia
nonché l'uso dei seguenti spazi:

_____ dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" per le seguenti attività:

che avranno inizio il giorno, _____ alle ore _____, e
termineranno il giorno, _____ alle ore _____

Dichiara

- a) che è prevista l'affluenza di n. _____ persone;
b) che il soggetto referente dell'attività è il Sig. _____

rec. tel. _____ indirizzo e-mail _____

- c) che è prevista / non è prevista la presenza di Autorità _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Dichiarazione di assunzione di responsabilità ai fini della concessione dell'autorizzazione

Il sottoscritto dichiara:

12. di aver preso visione del regolamento per l'uso degli spazi e/o locali dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" pubblicato sul sito istituzionale e di accettare incondizionatamente le relative prescrizioni;
13. di provvedere direttamente agli adempimenti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alla presenza di figure attive per la gestione delle emergenze;
14. di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili e immobili degli spazi predetti durante lo svolgimento dell'attività;
15. di garantire il corretto svolgimento dell'attività, in particolare su quanto stabilito dal regolamento per l'uso degli spazi dell'accademia in merito all'obbligo per il richiedente, di vigilare affinché i fruitori degli spazi adottino comportamenti consoni al luogo che li ospita;
16. di garantire la costante vigilanza al fine di evitare qualsiasi fatto anomalo che possa pregiudicare l'incolumità dei partecipanti;
17. di coordinare, in caso di accertate situazioni di emergenza, le azioni di soccorso mettendosi a disposizione dei servizi di soccorso esterni (VVF e PS);
18. di mantenere il contenimento dei livelli di rumorosità;
19. di rispettare il divieto di ostruire le vie di transito veicolare e i presidi antincendio (idranti e attacchi motopompe dei VVF, la segnaletica di sicurezza e i locali tecnici quali cabine, quadri idrici ecc.);
20. di rispettare le previsioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
21. di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili o immobili dei locali predetti durante lo svolgimento dell'evento;
22. di essere a conoscenza dell'obbligo di corrispondere il rimborso spese per l'utilizzo degli spazi.

Sassari, li _____

Il richiedente _____

Visto si autorizza (dalle ore _____ alle ore)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO MINISTERIALE
